

**CALENDÁRIO DE SELEÇÃO E MATRÍCULA EM MONITORIA DO INSTITUTO DE
PSICOLOGIA - 2025/1**

PRAZO	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL
10/02/2025 a 21/02/2025	Manifestação de interesse em monitoria e indicação da quantidade de vagas disponibilizadas para a Secretaria do Departamento	Docente
24/02/2025	Divulgação das vagas para monitoria nos canais de comunicação da Coordenação	Coordenação de Graduação
27/02/2025 a 05/03/2025	Inscrição em monitoria via formulário eletrônico	Estudante
06/03/2025 a 07/03/2025	Conferência de pré-requisitos para realização de monitoria	Secretaria dos Departamentos
10/03/2025	Envio da lista de discentes interessados em monitoria aos professores	Secretaria dos Departamentos
10/03/2025 a 16/03/2025	Seleção dos monitores e envio da listagem para a Secretaria dos Departamentos	Docentes
Até 20/03/2025	Definição da distribuição de bolsas de monitoria conforme critérios do IP	Secretaria dos Departamentos
17/03/2025 a 21/03/2025	Verificação dos monitores selecionados	Secretaria dos Departamentos
21/03/2025	Divulgação do resultado aos discentes e professores a partir das 18h	Secretaria dos Departamentos e Coordenação de Graduação
24/03/2025 a 28/03/2025	Matrícula nos componentes de monitoria	Coordenação de Graduação
31/03/2025 a 04/04/2025	Conferência da matrícula em monitoria e ajustes necessários	Estudante e Coordenação de Graduação

ATENÇÃO!

- Apenas discentes que solicitarem a monitoria pelo formulário serão considerados inscritos para a seleção de monitoria.
- O(a) estudante precisa ter cursado a disciplina correspondente ou equivalente à monitoria solicitada. Caso não atenda a esse requisito, será automaticamente desconsiderado na seleção.
- O(A) estudante pode exercer somente uma (01) monitoria por semestre.

- O formulário eletrônico será divulgado nas redes sociais na Coordenação de Graduação e no site do curso.
- A divulgação do resultado final da monitoria será feita pelos seguintes meios: e-mail, murais físicos de comunicação do IP e publicação no site do Curso de Psicologia.
- Os estudantes deverão conferir em seu histórico escolar e/ou atestado de matrícula se a matrícula foi efetuada conforme resultado final divulgado, e entrar em contato com a Coordenação de Graduação (gradpsi@unb.br) caso haja necessidade de ajustes ou esclarecimentos.