

Em 05 de dezembro de 2025

Para: Docentes, Chefes e Técnicos dos Departamentos do IP e às Coordenações do CAEP, HUB e da DASU

Assunto: **Calendário de Matrícula em Pesquisa e Estágio Obrigatório- IP 2026/1.**

Senhoras e Senhores Docentes, Técnicos e Chefias,

A Coordenação de Graduação e Coordenação de Estágio do Instituto de Psicologia, no intuito de melhorar os processos referentes à matrícula em pesquisas e estágios e a inserção dos termos de estágios no SIGAA, criou o calendário de matrícula em parceria com as secretarias de Departamentos, CAEP, HUB e DASU. Contamos com ampla divulgação e com a colaboração de todos(as) na atenção aos prazos para que os processos transcorram com tranquilidade. Encaminhamos para conhecimento de todos as orientações gerais e, abaixo, o calendário.

- **Divulgação e seleção de estágios obrigatórios e pesquisa**

As divulgações podem ser enviadas à Coordenação de Graduação para serem amplamente disseminadas. A criação das artes das divulgações é de responsabilidade dos docentes e podem ser encaminhadas para divulgação ao capsinforma@gmail.com e gradpsi@unb.br.

- **Solicitação de matrícula em estágio obrigatório**

Para minimizar retrabalho, neste semestre a Coordenação de Estágio enviará por email a cada docente orientador, em documento único, a lista de discentes que solicitaram matrícula. Cada docente deve conferir cuidadosamente os dados na lista, corrigir eventuais equívocos e assinar o documento, autorizando em bloco todas as matrículas dos estudantes listados.

- **Envio de listagem dos estagiários ao CAEP**

Procedimento realizado pela Coordenação de Estágios para a distribuição de supervisores no CAEP.

- **Conferência de requisitos de estágios**

A secretaria e Coordenação de Estágios farão a conferência dos requisitos para matrícula em estágios supervisionados, a saber:

- Disciplina "Ética Profissional" para todos os estágios (exceto para o Estágio Supervisionado Bacharel - Área: Ciências do Comportamento);
- Disciplina "Estágio Básico" para o nível 1 de todos os estágios Psicólogo;
- Estágio Psicólogo: 2.490 horas (166 créditos);
- Estágio Bacharel: 2.400 horas (160 créditos);
- Estágio Licenciatura: 1.650 horas (110 créditos).

- **Conferência da matrícula no estágio ou pesquisa solicitado**

É de responsabilidade do discente conferir se a matrícula solicitada foi realizada e se o estágio ou pesquisa consta como "ativo" no SIGAA, após a data estipulada no cronograma. Caso haja algum erro, deverá notificar a Coordenação de Graduação pelo email gradpsi@unb.br para esclarecimentos e possíveis correções.

- **Cadastro de estágios no SIGAA, inscrição no estágio e assinaturas do estagiário**

O estudante irá acessar a aba de estágios, no SIGAA, e realizar o pré-cadastro incluindo a situação "aguardando assinatura". **TODOS os estágios precisam de cadastro no SIGAA, assinatura do TCE e do preenchimento do formulário de inscrição via https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSesIEB7w-9_5WIk22Cclt4aJOqsmJSNw059q4sAmZaHkCyNgg/viewform?usp=header**

O discente pode realizar mais de um estágio, observando o limite máximo de 30h semanais, no somatório de estágios obrigatórios e não-obrigatórios, e o máximo de 450h de componentes curriculares na

carga horária semestral. O estagiário deve acompanhar o seu email cadastrado no SEI/UnB para realizar a sua assinatura do TCE.

- **Assinatura dos Termos de Estágio (Orientadores e Supervisores HUB, CAEP e DASU)**

Os professores e supervisores do HUB, CAEP e DASU receberão os termos para assinatura por meio de bloco de assinaturas do SEI. Será disponibilizado um único bloco por docente e por supervisor do HUB, CAEP e da DASU, contendo todos os termos dos estudantes sob sua orientação/supervisão.

Calendário de Matrícula Ordinária de Pesquisas e Estágios Obrigatórios do IP 2026/1

PERÍODO	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL
Até 11/2	Divulgação e seleção de pesquisas e estágios. Sugestões para divulgação: CAPSI (capsinforma@gmail.com) Coordenação de Graduação (gradpsi@unb.br)	Docentes orientadores
Até 11/2	Solicitação de Matrícula em estágio obrigatório: Preenchimento do formulário online https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSesIEB7w-9_5WIk22Cclt4aJOqsmJSNw059q4sAmZaHkCyNgg/viewform?usp=header Solicitação de matrícula em pesquisa: preenchimento do formulário online https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdlwgJEwMYoi8wEZuXQ9e5Pb25Q60IGsvpGoBxLgmutmt2xg/viewform?usp=header	Estudantes
De 12/2 a 13/2	Divulgação da lista de inscritos para conferência (Instagram do IP e divulgação via CAPSI) Discentes que não estiverem inscritos devem enviar email com todos os dados de inscrição para: Estágio: coordenacao.estagio.ip@gmail.com Pesquisa: gradpsi@unb.br	Secretaria de Graduação e Coordenação de Estágios
De 16/2 a 20/2	Envio da lista de estagiários e alunos de pesquisa para conferência e autorização das matrículas em bloco pelos orientadores Conferência de requisitos de pesquisas e estágios Início das matrículas pela secretaria	Coordenação de Estágio Coordenação de Graduação Secretaria
De 23/2 a 27/2	Envio de listagem dos estagiários ao HUB/CAEP/DASU para conferência	Coordenação de Estágio
A definir em cronograma específico	Atribuição de supervisores no CAEP (A divulgação dos supervisores do CAEP será realizada via email, Instagram do IP e CAPSI) Cadastro por estudantes de estágios do CAEP no SIGAA Assinatura dos TCEs do CAEP	CAEP Coordenação de Estágio
De 2/3 a 6/3	Cadastro dos estágios no SIGAA Envio do TCE gerado pelo SIGAA para coordenacao.estagio.ip@gmail.com (O Assunto do email deve conter nome do estudante e local de estágio)	Estudante
De 9/3 a 13/3	Assinaturas nos TCEs HUB/DASU e outros locais específicos (estudantes e orientadores acadêmicos)	Estudantes e Docentes
De 16/3 a 20/3	Assinaturas nos TCEs HUB/DASU e outros locais específicos (supervisores de campo e concedentes)	Supervisores e concedentes
Até 20/3	Inserção dos TCE assinados no SIGAA	Coordenação de Estágios Secretaria

OBSERVAÇÕES PARA ESTAGIÁRIOS:

- A) Candidatos/as a estágio no CAEP devem aguardar a lista de distribuição de supervisores
- B) Solicitamos atenção de docentes e estudantes ao cumprimento do cronograma e preenchimento correto dos dados, tanto na inscrição via Google Forms, quanto no cadastro via SIGAA.
- C) A soma de todos os estágios (obrigatórios e extracurriculares) não pode ultrapassar 30h semanais
- D) Todos os estágios devem obrigatoriamente ter cadastro no SIGAA:
 - a) Bacharel e Licenciatura (concedente UnB, profa Fabrícia Borges, diretora do IP. Orientador e supervisor cadastrados como a mesma pessoa)
 - b) HUB: concedente Luciana Lima dos Santos
 - c) CAEP: concedente a ser definida
 - d) Aproveitamento de estágio extracurricular: basta autorização do professor orientador e o cadastro no SIGAA já realizado, ativo; não é necessário novo cadastro. O aproveitamento retroativo não é permitido.

Quadro de Locais, Concedentes e supervisores:

Local	Concedente	Supervisores
Bacharel/Licenciatura	Direção do IP (Fabrícia Borges)	Mesmo docente orientador
HUB	Luciana Lima dos Santos	Verificar com orientador
CAEP	CAEP (Aguardar divulgação)	Aguardar divulgação
DASU	Laene Gama OU Carla Pintas (verificar com orientador)	Verificar com orientador
Outras instituições	Verificar com orientador	Verificar com orientador